Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie *SEIKO - Strategic Education & Interdisciplinary Knowledge Orchestration* realizowanym przez Politechnikę Poznańską w ramach programu NAWA Partnerstwa Strategiczne dla uczestnictwa w warsztatach we współpracy z przedstawicielami przemysłu

Nr umowy o dofinansowanie: **BPI/PST/2024/1/00080/U/00001**

Zadanie: Realizacja aktywności na rzecz podnoszenie kompetencji i realizacji wspólnych prac badawczych z doktorantkami i doktorantami

§1. Definicje

1. **Projekt** – projekt Politechniki Poznańskiej pt. "SEIKO - Strategic Education & Interdisciplinary Knowledge Orchestration", realizowany w ramach programu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej Partnerstwa Strategiczne , finansowany ze środków krajowych. Numer umowy o dofinansowanie: BPI/PST/2024/1/00080/U/00001.
2. **Umowa o dofinansowanie** – umowa pomiędzy Politechniką Poznańską a Narodową Agencją Wymiany Akademickiej (NAWA) z siedzibą w Warszawie, której przedmiotem jest realizacja Projektu.
3. **Krótkookresowa Wymiana Akademicka (KWA)** – zagraniczny wyjazd doktorantów/doktorantek Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej, trwający 14 dni (włącznie z czasem przeznaczonym na podróż), realizowany w ramach Projektu, którego miejscem docelowym jest zagraniczna uczelnia The University of Electro-Communication w Japonii (Tokio) w celu zrealizowania uczestnictwa w warsztatach we współpracy z przedstawicielami przemysłu.

4. **Zagraniczna uczelnia** – zagraniczna uczelnia będąca partnerem w realizacji KWA w ramach Projektu.
5. **Kandydatka/Kandydat** – doktorant/doktorantka Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej, ubiegająca się o prawo do uczestnictwa w Projekcie i realizacji KWA.
6. **Uczestniczka/Uczestnik Projektu** – Kandydatka/Kandydat, zakwalifikowana(y) do Projektu i spełniająca(y) wszystkie wymagania formalne oraz merytoryczne.
7. **Komisja rekrutacyjna** – zespół oceniający merytorycznie formularz aplikacyjny Kandydatek/Kandydatów, powoływany przez Kierownika Projektu – prof. dr hab. inż. Mariusza Głąbowskiego.
8. **Komisja ewaluacyjna** – zespół oceniający merytorycznie Uczestniczki/Uczestników Projektu pod względem kompetencji nabytych w wyniku KWA powołany przez Kierownika Projektu – prof. dr hab. inż. Mariusza Głąbowskiego.
9. **Umowa z Uczestniczką/Uczestnikiem** – umowa zawierana pomiędzy Politechniką Poznańską a Uczestniczką/Uczestnikiem regulująca zasady realizacji i finansowania KWA.
10. **Stypendium wyjazdowe** – środki finansowe przyznane Uczestniczce/Uczestnikowi na realizację KWA w ramach Projektu.
11. **Formularz aplikacyjny** – formularz w wersji elektronicznej, wypełniany przez Kandydatkę/Kandydata, stanowiący podstawę oceny merytorycznej przeprowadzanej przez Komisję rekrutacyjną. Formularz aplikacyjny stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
12. **Lista rankingowa** – lista Kandydatek/Kandydatów uporządkowana według liczby zdobytych punktów, dzieląca ich na zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, znajdujących się na liście rezerwowej oraz niezakwalifikowanych.
13. **Dokumentacja Uczestniczki/Uczestnika projektu –** komplet dokumentów zgodny z wymogami Projektu oraz Umowy o dofinansowanie w ramach, których Uczestniczka/Uczestnik Projektu przekazuje swoje dane osobowe oraz potwierdza spełnienie kryteriów formalnych kwalifikowalności w Projekcie (Załącznik nr 2 do Regulaminu). Dane osobowe Uczestniczek/Uczestników Projektu oraz informacje potwierdzające lub warunkujące udział w Projekcie zbierane są przy użyciu następujących dokumentów:

    a. Oświadczenie uczestnika projektu
    b. Zgoda uczestnika na przetwarzanie danych i wizerunku

§2. Cel wsparcia oferowanego w ramach projektu

1. Celami szczegółowymi udzielanego wsparcia w ramach projektu są:
    a. Rozwój umiędzynarodowienia Politechniki Poznańskiej w wyniku oferowania wsparcia w postaci KWA
    b. Nabycie następujących kompetencji przez Uczestniczki/Uczestników Projektu:
        i. Rozwój kompetencji poprzez udział w zróżnicowanych aktywnościach dydaktycznych.

ii. Rozwój kluczowych na rynku pracy kompetencji w zakresie 1) sztucznej inteligencji, 2) sieci teleinformatycznej, 3) cyberbezpieczeństwa, 4) kontinuum systemów brzegowo-chmurowych.
iii. Nabycie kompetencji niezbędnych do prezentowania zagadnień badawczych i projektowych na forum międzynarodowych grup studentów, praktyków i naukowców.
iv. Nabycie kompetencji niezbędnych do współpracy w międzynarodowym i międzykulturowym zespole badawczym.
v. Nabycie kompetencji niezbędnych do nawiązywania kontaktów społecznych z obcokrajowcami i doktorantami/doktorantkami reprezentującymi inne programy edukacyjne niż ten, który jest w jego bezpośrednim zainteresowaniu.

§3. Zakres i tematyka wsparcia oferowanego w ramach projektu

1. W ramach projektu oferowane jest wsparcie stypendialne – Stypendium wyjazdowe – dla Uczestniczek/Uczestników Projektu, biorących udział w KWA.
2. KWA będzie trwała 14 dni. Będzie dotyczyła brania udziału w warsztatach organizowanych we współpracy z przedstawicielami przemysłu.
3. Mobilności realizowane w ramach niniejszego Projektu muszą zostać zakończone do 31.07.2027 roku.

§4. Grupa docelowa i kryteria kwalifikacji Uczestniczek/Uczestników Projektu

1. Uczestniczkami/Uczestnikami Projektu mogą być doktoranci/doktorantki Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej, które spełniają określone w ramach Projektu wymagania formalne, które opisane zostały w Ogłoszeniu o naborze wniosków o udział w Programie Partnerstwa Strategiczne NAWA, stanowiącym załącznik do Umowy o dofinansowanie (https://nawa.gov.pl/instytucje/partnerstwa-strategiczne/poprzednie-nabory/nabor-zakonczony-2024/ogloszenie).
2. Kryteria kwalifikacji oparte są na ocenie punktowej według następującego podziału:

Lp.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	**Zgodność tematyki badań** naukowych realizowanych przez Kandydatkę/Kandydata z tematyką projektu SEIKO (sztuczna inteligencja; sztuczna inteligencja w Automatyce i Robotyce, sieci teleinformatyczne, cyberbezpieczeństwo, kontinuum systemów brzegowo-chmurowych), oceniana na podstawie krótkiego opisu prowadzonych badań, motywacji do udziału w warsztatach i oczekiwanych korzyści dla rozwoju naukowego (max. 2000 znaków ze spacjami).	40

2.	**Dotychczasowa aktywność naukowo-badawcza**, obejmująca w szczególności publikacje naukowe, wystąpienia konferencyjne, udział w projektach badawczych oraz inne udokumentowane osiągnięcia naukowe. a) publikacja w systemie SIN (suma punktów publikacji, max. 20 pkt)- punktacja Ministerstwa: - 1-40 – **5 pkt**; - 41-100 pkt – **10 pkt**; - 101-140 – **15 pkt**; - 141-200 – **20 pkt**, b) wystąpienia konferencyjne (**5 pkt**), c) udział w projektach, inne udokumentowane osiągnięcia naukowe (**5pkt**).	30
3.	**Umiejętności lingwistyczne**, niezbędne do współpracy w międzynarodowym środowisku w zagranicznej uczelni: a) język angielski - ocena z przedmiotu na dyplomie ukończenia studiów I stopnia: - ocena 4.0 – **5 pkt**; - ocena 4.5 – **10 pkt**; - ocena 5.0 – **15 pkt**; b) certyfikaty państwowe językowe z języka angielskiego min. poziom B2 (**5 pkt**).	20
4.	**Dodatkowa aktywność organizacyjna i zaangażowanie w działalność społeczności akademickiej**, w szczególności udział w organizacji wydarzeń naukowych, działalność w organizacjach doktoranckich, udział w inicjatywach wspierających współpracę międzynarodową, potwierdzona zaświadczeniem.	10

3. Proces kwalifikacji Uczestniczek/Uczestników Projektu odbywa się w trybie konkursowym, na podstawie oceny merytorycznej wniosku.
    a. W ramach Projektu zrealizowanych zostanie łącznie 10 KWA (10 wyjazdów warsztatowych) w zakresie wyjazdów doktorantów/doktorantek Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej do Uczelni Zagranicznej.
4. Uczestniczka/Uczestnik Projektu musi posiadać status doktoranta/doktorantki Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej w momencie składania Formularza aplikacyjnego i przez cały okres KWA.
5. Mobilność musi trwać 14 dni włącznie z czasem przeznaczonym na podróż, przy czym sumaryczny czas podróży w dwie strony nie może przekroczyć 2 dni.

6. Rekrutacja odbywa się z poszanowaniem równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób o szczególnych potrzebach, a także z uwzględnieniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn przeciwdziałając wszelkim formom dyskryminacji.
7. Uczestniczki/Uczestnicy o szczególnych potrzebach mają prawo do wskazania swoich potrzeb w formularzu aplikacyjnym.
8. Na podstawie zgłoszonych potrzeb, Kandydatkom/Kandydatom może być zapewnione wsparcie w zakresie transportu, asysty, odpowiednich pomieszczeń, dostępności architektonicznej oraz sprzętu specjalistycznego, np. dla osób niewidomych.
9. Wszystkie informacje dotyczące naboru, terminów i zasad rekrutacji do Projektu umieszczane będą na stronie internetowej seiko.put.poznan.pl Projektu w wersji polskiej i/lub wersji angielskiej.

§5. Kwalifikacja Uczestniczek i Uczestników Projektu

1. Nabór Uczestniczek/Uczestników Projektu odbywa się centralnie, w Biurze Projektu. Komunikacja między Kandydatkami/Kandydatami a Komisją rekrutacyjną w całości odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Komisja rekrutacyjna ogłasza nabór nie później niż do 30 października 2026 r.
3. Kandydatki/Kandydaci przystępujący do rekrutacji w ramach Projektu wypełniają Formularz aplikacyjny w określonym terminie. Formularz powinien być wypełniony w języku polskim.
4. Zgłoszenia (formularze aplikacyjne) podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
5. Oceny formalnej zgłoszeń dokonuje opiekun projektu Michał Weissenberg. Ocena formalna obejmuje:
    a. kompletność dokumentacji,
    b. terminowość złożenia formularza aplikacyjnego,
    c. status Kandydatek/Kandydatów – doktorant/doktorantka Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej,
    d. deklaracja o posiadaniu ważnego dokumentu paszportowego w trakcie wyjazdu.
6. W przypadku niespełnienia kryterium formalnego formularz aplikacyjny nie będzie podlegał ocenie merytorycznej.
7. Oceny merytorycznej zgłoszeń (formularzy aplikacyjnych) dokonuje Komisja rekrutacyjna.
8. Komisja rekrutacyjna sporządza listę rankingową i informuje Kandydatki i Kandydatów o wynikach rekrutacji do KWA w ramach Projektu oraz o dalszych wymaganiach formalnych i merytorycznych, jak również o terminie ich realizacji.
9. Warunkiem uzyskania statusu Uczestniczki/Uczestnika jest terminowe zrealizowanie wszystkich wymagań formalnych przedstawionych w zawiadomieniu przekazanym przez Komisję rekrutacyjną. W przypadku niedopełnienia wymagań formalnych lub terminu Kandydatka/Kandydat jest skreślany z listy rankingowej. Zwolnione miejsce

na liście rankingowej, może być zaoferowane Kandydatce/Kandydatowi z listy rezerwowej, w wyniku decyzji podjętej przez Komisję rekrutacyjną.

10. Komisja rekrutacyjna informuje o zamknięciu procedury naboru na stronie internetowej Projektu.
11. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Prorektora ds. Współpracy Międzynarodowej, który rozpatrzy je w terminie 3 dni od daty jego wniesienia. Decyzja Prorektora ds. Współpracy Międzynarodowej jest ostateczna.
12. Komisja na polecenie Kierownika projektu zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu rekrutacyjnego. Wydłużenie terminu nastąpi poprzez ogłoszenie wydłużenia na stronie internetowej w formie komunikatu.

§6. Zasady udzielania wsparcia w ramach projektu

1. Warunkiem udzielenia wsparcia w ramach projektu jest podpisanie Umowy z Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu oraz dostarczenie do Biura Projektu kompletu Dokumentacji Uczestniczki/Uczestnika Projektu przed rozpoczęciem KWA.
2. Wsparcie udzielane jest w formie stypendium wyjazdowego w wysokości określonej w Umowie z Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu.
3. Stypendium wyjazdowe obejmuje:
    a. koszty podróży Uczestniczki/Uczestnika, ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW, opłat wizowych lub związanych z legalizacją pobytu według stawek ryczałtowych, określonych w Załączniku nr 3 do regulaminu,
    b. koszty utrzymania i zakwaterowania Uczestniczki/Uczestnika według dziennych stawek ryczałtowych, określonych w Załączniku nr 4 do regulaminu.
4. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązana/zobowiązany jest do:
    a. zrealizowania programu KWA w pełnym zakresie,
    b. przedstawienia – do 10 dni od daty zakończenia KWA – opiekunowi projektu oryginału certyfikatu/zaświadczenia wystawionego przez zagraniczną uczelnię, potwierdzającego udział w aktywności zgodnej z przedmiotem KWA. Wzór certyfikatu/zaświadczenia stanowił będzie załącznik do Umowy z Uczestniczką/Uczestnikiem,
    c. posiadania co najmniej podstawowego ubezpieczenia zdrowotnego uwzględniającego w szczególności ubezpieczenie kosztów leczenia i transportu do szpitala, obejmującego pobyt w uczelni zagranicznej/ośrodku goszczącym oraz podróż do niego i podróż powrotną do Polski.
5. Niezłożenie w powyższym terminie wyżej wskazanych dokumentów może spowodować rozwiązanie przez Uczelnię Umowy z Uczestniczką/Uczestnikiem i wystosowanie przez Uczelnię do Uczestniczki/Uczestnika żądania zwrotu otrzymanych środków.
6. Uczestniczki/Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu i są zobowiązani do udziału w badaniach ankietowych organizowanych w ramach Projektu.

§7. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Kandydatek/Kandydatów, wyłącznie dla celów przeprowadzenia rekrutacji do Projektu, jest Politechnika Poznańska z siedzibą ul. Jacka Rychlewskiego 1, e-mail: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: 61 665 36 39.
2. Informacja dotycząca przetwarzania przez Politechnikę Poznańską danych osobowych na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO") dostępna jest pod linkiem: https://put.poznan.pl/ochrona-danych-osobowych.
3. Dodatkowo po uzyskaniu kwalifikacji do udziału w Projekcie Uczestniczka/Uczestnik projektu zobowiązana/zobowiązany będzie do przekazania swoich danych osobowych przy wykorzystaniu Oświadczenia uczestnika projektu i po zapoznaniu się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych na potrzeby Projektu, które stanowią załącznik nr 2 do Regulaminu. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji Projektu. Odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości otrzymania wsparcia.

§8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do zakończenia realizacji Projektu.
2. Politechnika Poznańska zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie w zależności od warunków realizacji Projektu.
3. Uczestniczka/Uczestnik przystępując do Projektu oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.
5. Załączniki do Regulaminu:
    a. Załącznik nr 1: Formularz aplikacyjny
    b. Załącznik nr 2: Dokumentacja Uczestniczki/Uczestnika projektu
    c. Załącznik nr 3: Zestawienie stawek ryczałtowych kosztów podróży Uczestniczki/Uczestnika, ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW, opłat wizowych lub związanych z legalizacją pobytu
    d. Załącznik nr 4: Zestawienie dziennych stawek ryczałtowych kosztów utrzymania i zakwaterowania Uczestniczki/Uczestnika